

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 16m.	spalis 25d.
Kodas	303106606

ŠVENTOSIOS ŽUVININKYSTĖS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Pavadinimas - Šventosios žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (toliau - Asociacija).
- 1.2. Asociacija apima Palangos miesto teritoriją.
- 1.3. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
- 1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo nuo įregistravimo dienos. Asociacija turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.
- 1.5. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.6. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ir nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 1.7. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 2.1.1. Rengti ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją finansuojamą iš Europos jūrinių reikalų ir žuvininkystės fondo bei Lietuvos Respublikos biudžeto, kurioje būtų nustatyti žvejybos ir akvakultūros regiono plėtros prioritetai, tikslai, priemonės jiems pasiekti;
 - 2.1.2. žuvininkystės sektoriaus konkurencingumo didinimas;
 - 2.1.3. ekonominės veiklos pertvarkymas, keitimas, ypač skatinant ekologinį turizmą;
 - 2.1.4. žuvininkystės produktų vertės didinimas;
 - 2.1.5. mažos apimties žuvininkystei ir turizmui skirtos infrastruktūros bei paslaugų rėmimas;
 - 2.1.6. žuvininkystės regionų aplinkos saugojimas, gyvenvietės, kurioje vykdoma žuvininkystės veikla, atnaujinimas ir plėtra bei gamtos ir architektūros paveldo saugojimas ir stiprinimas;
 - 2.1.7. gamybos potencialo žuvininkystės sektoriuje, kai jam padaroma žala dėl stichinių arba pramoninių nelaimių, atkūrimas;

- 2.1.8. žuvininkystės regionuose veikiančių grupių tarpregioninio ir tarpvalstybinio bendradarbiavimo skatinimas;
- 2.1.9. gebėjimų įgijimas žuvininkystės regionų plėtros strategijos rengimui bei jos įgyvendinimo palengvinimui;
- 2.1.10. žuvininkystės sektoriaus darbuotojų mokymas.
- 2.2. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.3. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veikla, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.4. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams.
- 2.5. Asociacija įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo šią veiklą:
- 2.5.1. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
 - 2.5.2. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 2.5.3. Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.5.4. Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
 - 2.5.5. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.5.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 2.5.7. Nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.5.8. Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.5.9. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.5.10. Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.5.11. Tyrimo veikla;
 - 2.5.12. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 2.5.13. Sportinė ar mėgėjų žvejyba bei su ja susijusi veikla;
 - 2.5.14. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 2.5.15. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 2.5.16. Kitų narystės organizacijų veikla;
 - 2.5.17. Kita asmenų aptarnavimo veikla;

2.5.18. Asociacija įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius turi teisę verstis ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

3.1.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

3.1.3. samdyti asmenis įstatuose nustatytai veiklai vykdyti, gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių asociacijų, visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;

3.1.4. turėti atsiskaitomąją ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;

3.1.5. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.1.6. Asociacija gali stoti į kitas nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3.1.7. reorganizuotis;

3.1.8. nutraukti savo veiklą;

3.1.9. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;

3.1.10. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.

3.2. Asociacija privalo:

3.2.1. Užtikrinti administravimo, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus įgyvendinant vietos plėtros strategiją ir administruojant viešąsias lėšas.

3.2.2. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.2.3. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

3.2.4. paprašius teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;

3.2.5. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

3.2.6. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

3.2.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ASOCIACIJA NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.

4.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

4.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

4.2.5. kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas teises.

4.3. Asociacija narys privalo laikytis įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus, tausoti turtą, sumokėti kasmetinį nario mokestį.

4.4. Nariui išstojus ar išbraukus jį iš sąrašų, narys ne vėliau kaip per dvi savaites atsiskaito su Asociacija už visas jam patikėtas materialines vertybes jas grąžindamas natūra arba atlygina teisės aktų nustatyta tvarka. Narys pateikia Asociacijos valdybai ataskaitą apie jam pateiktą įpareigojimų ir užduočių įvykdymą.

4.5. Narys perduoda visas funkcijas ir vertybes Asociacijos pirmininkui.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TVARKA BEI SĄLYGOS

5.1 Asociacija yra atvira naujiems nariams, t. y. užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią (lyties, tautinės kilmės, amžiaus, religijos ar įsitikinimų, negalios, šeimyninės padėties, lytinės orientacijos pagrindu) naujų narių, veikiančių (juridinių asmenų atveju) arba gyvenančių (fizinių asmenų atveju) deklaravusių gyvenamąją vietą) Asociacijos teritorijoje, priėmimo tvarką. Asociacija turi teisę praplėsti

atvirumo principo taikymą ir į Asociacijos veiklą (kiek tai susiję su projektų įgyvendinimu pagal Veiksmų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ VPS atveju) įtraukti kitus asmenis, turinčius dokumentais įrodomas sąsajas su Asociacijos teritorija (pvz., Asociacijos teritorijoje registruotus, bet joje neveikiančius, juridinius asmenis; Asociacijos teritorijoje ekonominę veiklą vykdančius, bet negyvenančius fizinius asmenis). Bet kokie Asociacijos nustatyti apribojimai dėl narystės Asociacijoje yra draudžiami, išskyrus atvejus, kai Asociacijos nariu norinčio tapti fizinio ar juridinio asmens veikla yra draudžiama kitų teisės aktų. Asociacijos nustatytas privalomas mokėti stojamasis ir (arba) metinis narystės mokestis, kuris yra didesnis negu 50 eurų juridinių asmenų atveju ir 30 eurų fizinių asmenų atveju, laikomas ribojančiu jos atvirumą;

5.2. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs norą tapti Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

5.3. Asociacija narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs prašymą Asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

5.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė Asociacijos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs nustatytų nario mokesčių.

5.5. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka yra tvirtinama atskiru dokumentu.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

6.1. Asociacijos organai:

6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

6.1.2. valdyba-kolegialus valdymo organas;

6.1.3. pirmininkas - vienasmenis valdymo organas.

6.2. Asociacijos aukščiausias organas yra visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, vienasmenis valdymo organas - Asociacijos pirmininkas, renkamas keturių metų laikotarpiui.

6.3. Visuotinius narių susirinkimus šaukia Asociacijos pirmininkas. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos pirmininkas kiekvienam nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki visuotinio susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu faksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.

6.4. Visuotinis narių susirinkimas:

6.4.1. papildo ir keičia įstatus;

6.4.2. esant būtinybei, numato papildomus reikalavimus valdybos nariams;

- 6.4.3. tvirtina pirmininko parengtą veiklos programą;
- 6.4.4. renka keturių metų laikotarpiui valdybą ir pirmininką bei juos atšaukia iš pareigų;
- 6.4.5. skiria ir atšaukia revizorių (auditorių ar audito įmonę);
- 6.4.6. nustato finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (audito ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ar pažeidimams pašalinti;
- 6.4.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, pirmininko pateiktą veiklos ataskaitą, svarsto ir tvirtina pirmininko ataskaitas;
- 6.4.8. tvirtina Asociacijos Vietos plėtros strategiją ir jos pakeitimus;
- 6.4.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 6.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi nariai.
- 6.6. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.7. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos.
- 6.8. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių, pirmininkas arba valdyba.
- 6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.10. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 6.11. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo, dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

6.12. Valdyba:

- 6.12.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, turintis teisę priimti sprendimus dėl projektų (įskaitant ir VPS) įgyvendinimo atstovaujamoje teritorijoje. Valdybą sudaro ne mažiau kaip 11 narių, atstovaujančių skirtingiems sektoriams:
- 6.12.1.1. pilietinei visuomenei (Asociacijos teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos bei akvakultūros bendruomeninėms organizacijoms, kitoms NVO, pvz., jaunimo organizacijoms) – ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau kaip 49 proc. narių;

6.12.1.2. žvejybos ir (arba) akvakultūros verslui (pvz., Asociacijos teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos ir (arba) akvakultūros įmonėms, verslinę žvejybą plėtojantiems fiziniams asmenims) – nuo 20 proc. iki 35 proc. narių;

6.12.1.3. vietos valdžiai (savivaldybei) – nuo 20 proc. iki 30 proc. narių. Savivaldybės įsteigti savarankiški juridiniai asmenys Asociacijos valdyboje gali atstovauti vietos valdžios interesams, kai juos paskiria savivaldybės taryba.

6.12.2. Asociacijos valdybos nariai renkami visuotiniame narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą ir kurie:

6.12.2.1. būtų įvairaus amžiaus (bent 2 asmenys iki 40 m. jų išrinkimo dieną į kolegialų Asociacijos valdymo organą) ir abiejų lyčių (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 proc. nesvarbu, kurios lyties, atstovų);

6.12.2.2. keistųsi VPS įgyvendinimo metu, t. y. ne rečiau kaip kas 3 metus pasikeistų mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą.

6.12.2.3. užtikrintų tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruotų privačius interesus ir sutiktų teikti minėtas deklaracijas bei jų pakeitimus Asociacijai ir Agentūrai. Savivaldybės meras, tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, kiti asmenys, savivaldybėje dirbantys politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindais, taip pat savivaldybei atskaitingų įstaigų, įmonių ar kitų juridinių asmenų vadovai Asociacijos valdyboje turi teisę atstovauti tik vietos valdžios sektoriui. Jeigu asmuo, išrinktas į Asociacijos valdybą, pagal faktinę padėtį turi galimybę atstovauti pilietinės visuomenės ir verslo sektoriams, jis turi aiškiai raštu išreikšti, kuriam sektoriui atstovauja eidamas Asociacijos valdybos nario pareigas.

6.12.3. Asociacijos pirmininkas kartu yra ir Asociacijos valdybos pirmininkas.

6.12.4. Valdybos kompetencija:

6.12.4.1. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

6.12.4.2. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;

6.12.4.3. nustato Asociacijos nario metinio mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;

6.12.4.4. priima sprendimus dėl paramos lėšų skyrimo vietos projektams įgyvendinti skyrimo.

6.12.4.5. priima sprendimus dėl Asociacijos struktūros ir pareigybių.

6.12.4.6. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

6.12.4.7. priima sprendimus dėl Asociacijos dalyvavimo tarpreģioniniuose ir tarptautiniuose projektuose,

taip pat dėl projektų (įskaitant VPS) įgyvendinimo atstovaujamoje teritorijoje pagal Veiksmų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

6.12.4.8. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia iš pareigų jų vadovus;

6.12.4.9. keičia Asociacijos buveinės adresą.

6.12.5. Valdybos sprendimai priimami posėdžiuose, kai dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos sprendimai priimami atviru balsavimu Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

6.12.6. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

6.13. Asociacijos veiklą organizuoja Asociacijos pirmininkas. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kurį 4 metų laikotarpiui atviru balsavimu renka Visuotinis narių susirinkimas.

6.14. Asociacijos pirmininkas teikia susirinkimui tvirtinti pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.

6.15. Asociacijos pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimais. Asociacijos pirmininkas:

6.15.1. atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis;

6.15.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis;

6.15.3. Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

6.15.4. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

6.15.5. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, priima ir atleidžia darbuotojus, užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

6.15.6. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

6.15.7. savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos kompetencijai;

6.15.8. rengia Asociacijos veiklos programą, ataskaitą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui pasibaigus finansiniams metams per 4 mėnesių laikotarpį;

6.15.9. rengia Asociacijos veiklos planus, analizuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo;

6.15.10. organizuoja viešos informacijos paskelbimą.

6.16. Pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam priskirtų pareigų ir funkcijų, jas

vykdo Asociacijos pirmininko pavaduotojas.

6.17. Už savo darbą Asociacijos pirmininkas kartą per metus atsiskaito Visuotiniame narių susirinkime;

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

7.1. Kai Asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

7.2. Kiti Asociacijos pranešimai nariui įteikiami elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotu laišku.

7.3. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako pirmininkas.

VIII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

8.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

9.1. Asociacijos veiklą, jos lėšų panaudojimą kontroliuoja Revizorius, renkamas 3 metų kadencijai.

9.2. Revizoriumi negali būti Asociacijos pirmininkas, valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, taip pat asmenys, kuriuos su Asociacijos pirmininku, valdybos nariais sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai).

9.3. Asociacijos Revizorius:

9.3.1. tikrina Asociacijos ūkinę finansinę veiklą;

9.3.2. Valdybos arba visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos ūkinės finansinės veiklos ir finansinių ataskaitų patikrinimą (auditą), jas vertina ir savo išvadas pateikia Asociacijos pirmininkui, valdybai ir visuotiniam narių susirinkimui;

9.4. Asociacijos valdymo organas privalo pateikti Revizoriui paaiškinimus ir visus patikrinimui (auditui) atlikti reikalingus dokumentus. Asociacijos valdymo organui draudžiama riboti Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (auditą) atliekančių subjektų įgaliojimus ar kitaip trukdyti jų darbą.

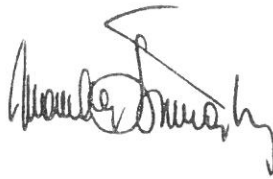
9.5. Revizorius, nustatęs Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimų, turi teisę reikalauti, kad Asociacijos pirmininkas sušauktų neeilinį visuotinį susirinkimą. Jeigu Asociacijos pirmininkas per 30 kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos visuotinio susirinkimo nesusaukia, susirinkimą

šaukia ir jų darbotvarkę nustato Revizorius. Revizoriaus išvados dėl Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimų pateikiamos visuotiniam susirinkimui.

Įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais.

Įstatai patvirtinti Asociacijos narių visuotiniame susirinkime, įvykusiame 2016 m. spalio 19 d.
Šie įstatai pasirašyti 2016 m. spalio 19 d.

Pirmininkas



Vaidas Šimaitis