

ŠVENTOSIOS ŽUVININKYSTĖS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

Kodas: 303106606

Teisinė forma: Asociacija

Buveinės adresas: Palangos m. sav. Palangos m. Mokyklos g. 62 K3-35

DĖL SKELBIMO APIE ADMINISTRACINIŲ (BIURO) PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMĄ PATALPINIMO INTERNETINĖJE SVETAINĖJE

Perkančioji organizacija: Asociacija Šventosios žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė, kodas: 303106606, Mokyklos g. 62, K3-35 Palanga, tel. 861146462 el paštas: sventosioszrvvg@gmail.lt.

Pirkimo būdas: skelbiamos derybos.

Administracinių (biuro) patalpų nuomos paslaugų pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036.

Pirkimo objekto apibūdinimas: administracinių (biuro) patalpų nuoma Palangos mieste.

Bendrieji reikalavimai administracinėms (biuro) patalpoms:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Pastatas	Pastatas, kurio amžius (metai) iki 15 m. Pastatas, kurio amžius (metai) daugiau kaip 15 m., rekonstruotas.
2.	Pastato lokacija	Palangos mieste.
3.	Susisiekimas	Šventosios ŽRVVG turi būti pasiekama visuomeniniu transportu.
4.	Patalpos planavimas	Atviras ir funkcionalus. Grindų danga PVC tipo, kiliminė arba kitomis visuomeninės paskirties patalpoms pritaikytomis dangomis. Lubos – gipso kartono, pakabinamos ar dažytos.
5.	Vidinės pertvaros (jei bus)	Gipso kartonas, stiklas ar kt.
6.	Automobilių parkavimo aikštelė (įskaitant požeminę)	Šventosios ŽRVVG darbuotojams ir klientams pageidautina iki 2 nemokamų parkavimo vietų.
7.	Pastato išbaigtumas	Pastatas turi būti pilnai užbaigtas ir tinkamas naudoti visuomeninės paskirties patalpoms.
8.	Patalpos išbaigtumas	Pilnai užbaigta (pilna apdaila) pagal Šventosios ŽRVVG pageidavimus. Vizualiai nematomi kompiuteriniai ir telekomunikacijų tinklai.
9.	Patalpos aukštis	Kabinetuose ne mažiau kaip 2,6 m., bendrosiose erdvėse ne mažiau kaip 2,4 m.
10.	Patalpos apšvietimas	Visi kabinetai (darbo vietos) turi turėti natūralios šviesos šaltinį. Apšvietimas turi atitikti tokio pobūdžio patalpoms keliamas higienos normas.
11.	Vėdinimas	Pageidautina, kad būtų įrengta vėdinimo sistema, kuri atitiktų galiojančias higienos normas.
12.	Elektros tiekimas	Pakankamas stabilus, tolygus ir nepertraukiamas elektros energijos tiekimas.
13.	Liftai	Keleiviniai. Ne mažiau kaip 1 vnt. (jei siūlomos patalpos 4 ar aukštesniame aukšte).
14.	Informacinių technologijų ir	Nuomojamoje patalpoje turi būti numatyta galimybė įsidiegti 5e ar aukštesnės kategorijos kompiuterinį tinklą bei galimybė

	telekomunikacijų infrastruktūra	jį prisijungti prie pasirinkto interneto ir fiksuoto ryšio paslaugų tiekėjo. Įdiegtas 5e ar aukštesnės kategorijos vietinis kompiuterinis tinklas būtų traktuojamas kaip privalumas.
15.	Telefonas ir internetas	Galimybė laisvai pasirinkti interneto ir fiksuoto ryšio paslaugų teikėjus.
16.	Apsauga	Fizinė arba elektroninė, patekimo į pastatą ar aukštus kontrolė. Nuomojamoje patalpoje turi būti įrengta apsauginė signalizacija, kuri pajungta prie apsaugą teikiančios kompanijos ar budinčiojo ir vykdomas reagavimas į gaunamus signalus iš patalpų. Patikimi durų užraktai.
17.	Šildymas	Įrengta patalpų šildymo sistema.
18.	Patalpos, telekomunikacijos tinklų, komunalinių tinklų ir kt. gedimų šalinimas	Gedimų šalinimas nedelsiant, nuomotojo lėšomis, maksimalus laikas, per kurį šalinami gedimai – 3 kalendorinės dienos, be papildomo apmokėjimo (jeigu nėra nuomininko kaltės).
19.	Patalpos kapitalinis remontas	Nuomotojo atsakomybė, visa priežiūra be papildomo mokesčio.
20.	Persikraustymas	Galimybė persikraustyti į nuomojamas patalpas per 14 dienų po sutarties pasirašymo.
21.	Patalpų priežiūra	Patalpų valymas ir buitinių atliekų šalinimas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.
22.	Kaina	Biuro nuomos kainą sudaro: komunalinės (elektra, vanduo, šildymas), patalpų valymo, apsaugos ir nuomos išlaidos.

Pasiūlymų vertinimo kriterijai: atsižvelgiant į mažiausią pasiūlytą nuomos kainą.

Perkamų paslaugų sutarties terminai. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi sutarties šalys ir galioja 12 mėnesių su galimybe nuomos sutartį pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

Pasiūlymo pateikimo terminas, vieta ir būdas: Paraiškas Kandidatai pateikia tiesiogiai patys, per kurjerį arba atsiunčia paštu registruotu laišku. Paraiškos priimamos adresu Mokyklos g. 62, K3-35 Palanga, iki skelbime apie pirkimą nurodyto laiko (**2018 m. kovo 12 d. 9 val.**). Vėliau pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Kandidatas užpildo ir pristato paraišką (1 priedas) užklijuotame voke su užrašu „Skelbiamoms deryboms dėl administracinių (biuro) patalpų nuomos paslaugų pirkimo“ ir nurodo savo rekvizitus. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Pasiūlymo pateikimo sąlygos:

1. Kandidatas užpildo ir pristato paraišką (1 priedas) užklijuotame voke su užrašu „Skelbiamoms deryboms dėl administracinių (biuro) patalpų nuomos paslaugų pirkimo“ ir nurodo savo rekvizitus. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

2. teisę disponuoti administracinėmis (biuro) patalpomis patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

3. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui pateikti paraišką ir kitus administracinių (biuro) patalpų nuomos paslaugų pirkimo dokumentus, tikslinti pirkimo dokumentus ir derėtis dėl administracinių (biuro) patalpų nuomos paslaugų pirkimo (2 priedas) arba notaro patvirtinta įgaliojimo kopija;

Administratore
(pareigos)

.....*R. Olšauskaitė*....., 2018-02-19
(parašas, data)

Ramunė Olšauskaitė Urbonienė
(vardas, pavardė)